

Tipps zur erfolgreichen Führung eines remote Teams

Die Führung eines remote Teams verlangt folgende wesentlichen Kompetenzen:

- 1) Üben Sie sich darin, Kommunikationen gut zu planen und effektiv durchzuführen.
- 2) Üben Sie sich darin, Besprechungen effektiv und effizient über Telefon zu führen ohne dabei Empathie und Emotionen zu vernachlässigen.
- 3) Üben Sie sich darin, Leistungsbeurteilungen fast vollkommen anhand der erzielten Arbeitsergebnisse zu erstellen.
- 4) Üben Sie sich darin, vertrauensbildende Maßnahmen zu gestalten und vorzuleben.
- 5) Üben Sie sich darin, klare und eindeutige Regeln, Ziele und nachvollziehbare Erfolgsindikatoren zu formulieren und ihre Umsetzung vorzuleben.
- 6) Üben Sie sich darin, die Medienkompetenz der Mitglieder zu fördern, klare Standards der medienvermittelten Kommunikation zu gestalten und ihre Umsetzung vorzuleben.
- 7) Üben Sie sich darin, in der wenigen Zeit vor Ort viel mit den Teammitgliedern (auch über einzelne Resultate) zu sprechen, um den Kontakt und das Vertrauen zu vertiefen.
- 8) Üben Sie sich darin, mindestens ein Kick-Off Meeting zu Projektbeginn, ein Meeting zum Feiern des erreichten Standes von ca. 60 % der Leistungserstellung sowie ein Meeting für das Lessons Learned am Projektende in Ihr Budget einzuplanen.
- 9) Üben Sie sich darin, wo immer möglich die räumliche und zeitliche Distanz durch bewusst herbeigeführte Erlebnisse der Zusammengehörigkeit zu kompensieren.
- 10) Üben Sie sich darin, für einen verständlichen gemeinsamen Kontext zu sorgen, der allen Teammitgliedern bekannt ist.
- 11) Üben Sie sich darin, Vertrauen und Kontrolle erkennbar in einer Balance zu halten.
- 12) Üben Sie sich darin zu zeigen, dass bei Ihnen sagen, meinen und tun untrennbar zusammengehören.
- 13) Üben Sie sich darin, sich stets konsistent und verlässlich zu verhalten, damit Ihr Team Ihnen vertrauen kann.
- 14) Üben Sie sich darin, die Bedeutung von Vertrauen schon zu Projektstart konkret anzusprechen und dabei erkennen zu lassen, welche Folgen ein etwaiger Vertrauensmissbrauch haben wird.
- 15) Üben Sie sich darin, die 21 Tipps für wirksames Kommunizieren konkret umzusetzen.